



---

Aika 18.03.2026, klo 16:03 - 17:10

Paikka Valtuustosali/Teams

**Käsitellyt asiat**

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 27 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 28 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen**
- § 29 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2028**
- § 30 Tilinpäätös 2025 sivistyspalvelut**
- § 31 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 32 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 33 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 34 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja  
Mirva Kantomaa (etänä)  
Ismo Micklin (etänä)  
Sakari Silén  
Jukka Tillikainen  
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja (etänä)  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja (etänä)

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Elli Hirsikangas, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.03.2026

23.03.2026

Sakari Silén

Jukka Tillikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 26.3.2026.



---

**§ 25**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 11.3.2026 ja esityslista 13.3.2026 sähköisesti.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 26**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Silén ja Jukka Tillikainen.



---

**§ 27**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyn päivityksen pykälään 30.



**§ 28**

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen**

MUODno-2023-64

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

**Oheismateriaali**

**1 Asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellisen kerran asiakasmaksuja on tarkistettu 1.8.2024.

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei varhaiskasvatusmaksuihin eikä niiden määrittämisperusteisiin ole tehty.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä pienimmän perittävän maksun euromäärä on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä.

Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2026 alkaen 335 euroa ja alin perittävä kuukausimaksu on 32 euroa.

Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

**Tulorajat ja maksuprosentit**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

| <b>Perheen<br/>henkilömäärä</b> | <b>Tuloraja<br/>1.3.2023 €/kk</b> | <b>Tuloraja<br/>1.8.2024 €/kk</b> | <b>Tuloraja<br/>1.8.2026 €/kk</b> | <b>Maksuprosentti<br/>%</b> |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2                               | 3874                              | 4 066                             | 4369                              | 10,7%                       |
| 3                               | 4998                              | 5 245                             | 5635                              | 10,7%                       |
| 4                               | 5675                              | 5 956                             | 6399                              | 10,7%                       |
| 5                               | 6353                              | 6 667                             | 7163                              | 10,7%                       |
| 6                               | 7028                              | 7 376                             | 7925                              | 10,7%                       |

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien (korotus nyt 275 euroa).



Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu. Oheismateriaalina koonti kuukausimaksuista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen enimmäismaksujen muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksien mukaisesti. Muutoin maksuperusteet pysyvät ennallaan. Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksut pidetään myös ennallaan (Sivistysltk 27.1.2016/1 §, 16 euroa/pv/lapsi jos varhaiskasvatuksen tarve on korkeintaan 5 h/pv/lapsi, maksu on 11 euroa/pv/lapsi).

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatus



---

**§ 29**

**Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2028**

MUODno-2026-79

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

**Oheismateriaali**

**1 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2028**

Suomessa tasa-arvolla tarkoitetaan erityisesti sukupuolten välistä tasa-arvoa ja tasa-arvolaki edellyttää muun muassa, että miehille ja naisille järjestetään samanlaiset mahdollisuudet opiskella.

Yhdenvertaisuus puolestaan tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta esimerkiksi heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, ihonväristään, kielestään, uskonnostaan, vammaisuudesta tai seksuaalisesta suuntautumisestaan. Yhdenvertaisuus on perusoikeus, joka on kirjattu Suomen perustuslakiin.

Muonion kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on ohjata opiston työtä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sekä saada aikaan konkreettisia muutoksia opiston toiminnassa. Tämän suunnitelman laadinnassa on ollut mukana niin henkilökunnan kuin opiskelijoiden edustus.

Nyt käsittelyssä oleva tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on tehty Opetushallituksen rahoittaman Yhdessä! Vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustus 2023 -hankkeen aikana. Hankkeessa oli mukana 11 Lapin kansalaisopistoa (Inarin, Kemijärven, Kolarin, Muonion, Posion, Ranuan, Rovaniemen, Sallan ja Tornion kansalaisopistot sekä Meän Opisto ja Revontuli-Opisto). Hanketta koordinoi Tornion kansalaisopisto.

Syksyllä 2024 Tornion, Kemijärven ja Rovaniemen kansalaisopistot sekä Revontuli-Opisto valmistelivat tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteisen ja yleisen osan. Vuonna 2025 jokaisessa hankeopistossa kirjattiin opistokohtaiset ja konkreettiset suunnitelmat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden mahdollistamiseksi (tavoitteet) ja toteutumiseksi (toiminta).

Hankkeen aikana saatiin kokonaiskuva kunkin opiston nykytilasta ja huomattiin, että opistoissa elettiin tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kanssa hyvin pitkälti samojen haasteiden parissa. Myös opistokohtaisia eroja löytyi (mm. toimintatavat ristiriitatilanteissa, maantieteelliset erot). Yhteistyön avulla kehitettiin käytäntöjä ja saatiin vinkkejä eri opistojen hyvin toimivista käytännöistä. Tietojen ja kokemusten vaihtaminen olikin tärkeä osa toimivaa yhteistyötä hankkeen aikana.

Jokaisessa opistossa toteutettiin opiskelijoille ja opiston henkilökunnalle suunnattu kysely. Lisäksi tätä suunnitelmaa on ollut mukana laatimassa ja arvioimassa opistojen



---

henkilökunta ja opiskelijat.

Yhdessä!-hankkeessa mukana olevat opistot ovat sitoutuneet pitämään suunnitelmat ajan tasalla seuraamalla tuloksia ja päivittämällä suunnitelmia säännöllisesti vuosittain. Seuranta ja päivittämistä tehdään jatkossakin yhteistyössä opiston henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy Muonion kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026-2028. Suunnitelmaa seurataan ja päivitetään vuosittain, yhteistyössä henkilökunnan ja opiskelijoiden kanssa. Suunnitelman toteutumista seurataan osana opiston vuosittaista arviointia ja laadun kehittämistä.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kansalaisopisto



**§ 30**

**Tilinpäätös 2025 sivistyspalvelut**

MUODno-2026-41

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma sivistyspalvelut 2025\_10.3.2026 tilanpäivä

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2024 § 57. Kunnanhallitus on 17.2.2025 § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 10.3.2026.

| <b>30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT</b> | ta      | tot     | tot-% |
|------------------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT                              | 1000    | 2089    | 209   |
| MENOT                              | -172587 | -173363 | 100   |
| NETTO                              | -171587 | -171273 | 100   |

| <b>31 VARHAISKASVATUSPALVELUT</b> | ta       | tot      | tot-% |
|-----------------------------------|----------|----------|-------|
| TULOT                             | 110950   | 120989   | 109   |
| MENOT                             | -1462061 | -1411147 | 97    |
| NETTO                             | -1351111 | -1290158 | 95    |

| <b>32 PERUSOPETUS</b> | ta       | tot      | tot-% |
|-----------------------|----------|----------|-------|
| TULOT                 | 417355   | 379578   | 91    |
| MENOT                 | -3497882 | -3437665 | 98    |
| NETTO                 | -3080527 | -3058088 | 99    |

| <b>34 LUKIO</b> | ta      | tot     | tot-% |
|-----------------|---------|---------|-------|
| TULOT           | 193381  | 132288  | 68    |
| MENOT           | -896963 | -741871 | 83    |
| NETTO           | -703582 | -609583 | 87    |



| <b>36 KANSALAIISOPISTO</b> | ta      | tot     | tot-% |
|----------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT                      | 31500   | 38199   | 121   |
| MENOT                      | -181624 | -169123 | 93    |
| NETTO                      | -150124 | -130925 | 87    |

| <b>44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT</b> | ta      | tot     | tot-% |
|------------------------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT                                    | 212369  | 243240  | 115   |
| MENOT                                    | -439863 | -468434 | 106   |
| NETTO                                    | -227494 | -225193 | 99    |

Valtuusto 1.12.2025 §72 myönsi kirjasto- ja kulttuuripalveluille 5000€ suuruisen määrärahan siirron lukion tehtäväalueelta. Toimintamenojen ylitykset johtuivat henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ylityksistä.

| <b>46 NUORISOPALVELUT</b> | ta      | tot     | tot-% |
|---------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT                     | 73000   | 87295   | 120   |
| MENOT                     | -299949 | -295717 | 99    |
| NETTO                     | -226949 | -208422 | 92    |

| <b>48 LIIKUNTAPALVELUT JA<br/>HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ</b> | ta      | tot     | tot-% |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT                                                          | 14600   | 21282   | 146   |
| MENOT                                                          | -189577 | -168537 | 89    |
| NETTO                                                          | -174977 | -147255 | 84    |

| <b>KAIKKI YHTEENSÄ</b> | ta       | tot      | tot-% |
|------------------------|----------|----------|-------|
| TULOT                  | 1054155  | 1024960  | 97    |
| MENOT                  | -7140506 | -6865857 | 96    |
| NETTO                  | -6086351 | -5840897 | 96    |

Toteutunutta sivistyspalvelujen organisaatiouudistusta kehitettiin sivistyspalvelujen eri palvelualueilla. Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla.

Talouden tämänhetkinen toteuma 2025 on tämän pykälän oheismateriaalina, luvut voivat vielä hieman muuttua tilinpäätöksen valmistuttua. Toimintakertomus 2025 hyväksyttiin lautakunnan edellisessä kokoussa 11.2.2026 § 20.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



---

Lautakunta merkitsee tiedoksi ajopäivältä 10.3.2026 talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

talouspäällikkö, kunnanhallitus



---

**§ 31**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Elinvoimalautakunta § 8.

Pöytäkirjan ote 28.1.2026. Lausuntopyyntö koskien Tornionlaakson neuvoston kulttuuri- ja matkailutyöryhmän toimintaa.

Varhaiskasvatuksen palautekysely 2025.  
13.2.2026.

Opetushallitus 57/3486/2025.

Päätös 10.3.2026. Yleisavustus saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden opetukseen 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 32**

**Lautakunnan otto-oikeus**

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Päätoiminen matematiikan tuntiopettaja perusopetukseen ja lukioon ajalle 5.2.-31.7.2026, 09.02.2026

sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Yhteispohjoismaisen kirjastoauton huoltosopimus 1.3.2026-28.2.2029, 13.03.2026  
Henkilöstöpäätös:



---

§ 3 Perusopetuksen käsityön (kovat materiaalit) tuntiopettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2026 alkaen, 12.02.2026

§ 4 Perusopetuksen ja lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2026 alkaen, 19.02.2026

§ 5 Perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2026 alkaen, 26.02.2026

§ 6 Perusopetuksen ja lukion matematiikan tuntiopettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2026 alkaen, 27.02.2026

Muu päätös:

§ 7 Tietopyyntö: Hakemusasiakirjat perusopetuksen ja lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2026 alkaen, 12.03.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 33**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- rekrytointitilanne
- Erasmus+
- Muoniofästti 16.6.
- Taiteen ja kulttuurin kahvihetki 16.3.
- lukiolaisille valmistuvat asunnot 1.4. alkaen

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 34**

**Muut asiat**

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 15.4.2026.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)